



## JyväskyläDno-2025-706

### Vahingonkorvaus autovahinkotapaus Viitaniemi

Asian valmistelijat liikuntapaikkapäällikkö Markus Virtanen, markus.m.virtanen@jyvaskyla.fi ja juristi Timo Lampinen, timo.lampinen@jyvaskyla.fi

Korvauksen hakija kertoo pysäköineensä autonsa 1.2.2025 Viitaniemen liikuntapuiston luvallisille pysäköintipaikoille ensimmäiseen ruutuun kenttään nähden. Viitaniemen kentällä numero kolme on ollut omalla ajallaan luistelemassa ja pelaamassa jääpalloa käyttäjiä, joista yhden heistä lyönti on mennyt parkkipaikalle ja osunut korvauksen hakijan auton kylkeen, johon on tullut lommo.

Jääpallokentän suojaverkot ovat normaalin käytännön mukaiset ja ne ovat olleet kunnossa. Jyväskylän kaupunki ei siten ole syylistynyt sellaiseen moitittavaan huolimattomuuteen, jonka vuoksi sen voitaisiin katsoa aiheuttaneen vahingon tuottamuksellaan.

Suomen vahingonkorvausoikeuden perusperiaatteen mukaan jokaisen on itse kärsittävä vahinko, joka häntä kohtaa. Jotta voisi vaatia jotain toista korvaamaan vahingon, on siihen oltava erityinen oikeusperuste. Korvauksen hakijan kuvaamassa tapauksessa on kysymys tuottamusvastuusta. Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 § mukaan se, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen. Vahinko ei ole johtunut Jyväskylän kaupungin tuottamuksesta.

#### **Päätöksen peruste**

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 72 §:n mukaan vahingonkorvausvelvollisuudesta päättää palvelujohtaja, jos korvaus on alle 5000 €.

#### **Päätös**

Vahingonkorvaushakemus hylätään.

#### **Tiedoksi**

Korvauksen hakija, Eeva Simula

#### **Allekirjoitus**

Anna-Leena Sahindal, palvelujohtaja liikuntapalvelut

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.3.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Markus Virtanen.

Muutoksenhakuviranomainen on kulttuuri- ja liikuntalautakunta.



---

Jyväskylä  
25.02.2025

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.